

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **6. ŠKOLNÍ ŘÁD**



Č.j.:	SM6/9.11.2024
Vypracovala:	Mgr. Miroslava Kubešová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	2. září 2024
Školská rada projednala a schválila dne:	8. 11. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8. 11. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	9. 11. 2024

Obsah:

ČÁST I	VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ
	Preamble
ČÁST II.	PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI ZAMĚSTNANCI
	I. Práva žáků
	II. Povinnosti žáků
Část III.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
	III. Režim činnosti ve škole
	IV. Režim při akcích mimo školu
	V. Docházka do školy
	VI. Zákonní zástupci žáků
	VII. Uvolňování žáků z mimořádných rodinných důvodů
	VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
	IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
	X. Koncepce domácí přípravy
	XI. Plnění povinné školní docházky v zahraničí dle § 38 školského zákona
	XII. Školní stravování
	XIII. Kázeňský řád
	XIV. Povinnosti pedagogických pracovníků
	XV. Základní zásady vzdělávacího procesu
	XVI. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
	XVII. Hygienická pravidla v rámci protiepidemiologických opatření
ČÁST IV.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
	XVIII. Všeobecné podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků
	XIX. Evidence úrazů
	XX. Hlášení úrazu
	XXI. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
ČÁST V.	VZDĚLÁVÁNÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE
ČÁST VI.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČÁST I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Škola poskytuje vzdělání, zajišťuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, poskytuje mravní, etickou a estetickou výchovu žáků. Základní škola připravuje žáky na další vzdělávání a uplatnění v praxi. Žádné ustanovení školního řádu nesmí být v rozporu se Zřizovací listinou, zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT 48/2005 o základní škole v platném znění, Listinou základních práv a svobod a dalšími ustanoveními vymezujícími základní práva a povinnosti osob, ke kterým se vztahuje.

Není-li uvedeno jinak, řídí se každý účastník školního života obecně platnými společenskými normami a zvyklostmi.

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Preambule:

Vzdělání na Základní škole Jiříkov, okres Děčín si vybral žák spolu s rodiči zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Rozhodl se tak svobodně dodržovat povinnosti a pracovní podmínky naší školy (udávají svůj souhlas).

Věříme, že jsi žákem vedeným k účtě k člověku a všemu, čím je tato země obdařena. Tím je myšlena veškerá příroda nebo duševní a fyzická práce člověka. Vyznáváš hodnoty jako my. Pokud tímto způsobem nechceš být připravován pro život a tyto hodnoty nejsou tvými, staneš se v našem kolektivu odlišným a přestaneš zde nacházet své sebeuspokojení.

Máme totiž několik základních pravidel:

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni prosím.
- Dostaneš-li – řekni: děkuji.
- Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikoho nebij, nikomu neubližuj, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
- Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti. Vždy tě vyslechneme.
- Važ si sám sebe. Každý má svou mimořádnou cenu.
- Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- Dopřej i druhým svobodně a volně vyjádřit svůj názor.
- Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.
- *Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli rodičů jako průvodce tvým životem.*

ČÁST II.

PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI ZAMĚŠTNANCI

I. PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
8. Na svobodu projevu.
9. Možnost aktivně ovlivňovat výuku, organizaci i provoz školy a spolupodílet se na školním životě prostřednictvím žákovské samosprávy, zákonných zástupců i osobního jednání v rámci pravidel slušného chování.
10. Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
11. Na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
12. Nesmí být vystaveni svévolnému zasahování do jeho soukromého života, rodiny, domova, oficiální soukromé korespondence.
13. Být chráněn před jakýmkoli tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
14. Na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
15. požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, případně využít služeb tzv. školních mediátorů. Současně zaměstnanci školy mají povinnost takovému případu věnovat vždy náležitou pozornost.

II. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských

vztahů platných v demokratické společnosti.

3. Plnit pokyny pedagogických zaměstnanců škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy. Všichni žáci zdraví ve škole i mimo školu všechny dospělé zaměstnance školy. Pedagogické zaměstnance oslovují slovy „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“ atd. Je-li žák osloven, zaujme ukázněný postoj, jedná zdvořile. Je ochoten pomoci, pokud je o pomoc požádán.
5. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
7. Žák dodržuje základní hygienická opatření – provádí pravidelnou osobní hygienu, chodí čistý, upravený, oděv není vyzývavý či jinak nepatřičný (provokativní nebo vulgární nápisy, apod.), bez zbytečných estetických výstřelků. Úprava vzhledu je přiměřená jeho věku a odpovídá obecnému standardu.
8. Žák je povinen nosit do školy všechny učebnice a učební pomůcky v předepsaném rozsahu vyučujícím nebo vedením školy. Nemá-li žák domácí úkol, analogovou ŽK, učebnici apod., je povinen se omluvit na začátku vyučování.
9. V případě analogové žákovské knížky: Žák nosí pravidelně do školy také obalenou žákovskou knížku, kterou na vyzvání předloží. Žákovskou knížku udržuje v pořádku. V případě ztráty žákovské knížky ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli. Zajistí si ihned vystavení duplikátu a doplnění všech známek.
10. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
11. Žákům je zakázáno znehodnocovat obaly sešitů, knih, analogových ŽK apod. vlastními dalšími obrázky, nálepkami, popisováním a pokreslováním. Obaly musí být čisté a vkusné. Ve škole smí žáci na 1. stupni psát výhradně psacím (keramickým) perem, na 2. stupni navíc mohou používat vhodnou propisovací tužku.
12. Během vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících ani na krátkou dobu.
13. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
14. Předčasný odchod žáka z vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin na předepsaném formuláři – Žádost o uvolnění žáka z vyučování. Během vyučování musí být při odchodu předán žák zákonným zástupcům nebo jimi písemně pověřeným osobám. Není v kompetenci pedagogických zaměstnanců činit výjimku.
15. Žákům je zakázáno přinášet do školy předměty a osobní věci, které s vyučováním nesouvisí, nejsou pro vyučování nezbytné nebo věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz či ohrožovat mravní výchovu žáků (např. různé dětské pistole, zábavná pyrotechnika apod.). V takovém případě jim budou věci odebrány a vydány buď rodičům, nebo na konci školního roku. Škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození těchto věcí, nezodpovídá ani za cenné předměty a větší částky peněz, mobilní telefony apod., které žáci do školy přinesou, aniž k tomu byli vyzváni. Zákaz se týká i žvýkáci gumy. Zvláště je zakázáno ponechávat v šatnách peníze a cenné věci. Hodinky, šperky atd. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině Tv, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Ztráty věcí hlásí žáci okamžitě třídnímu učiteli nebo vyučujícímu,

případně v kanceláři školy.

16. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Žákům se přísně zakazuje kouření, dále nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (včetně cigaret a alkoholu) ve škole, v areálu školy a při akcích pořádaných školou. Porušování tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý kázeňský přestupek. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
17. Žák se chová vůči jiným žákům slušně a ohleduplně. Jedna se spolužáky přátelsky, bez rozdílu, ať jsou jakékoliv rasy nebo náboženského vyznání. V prostorách školy a při akcích pořádaných školou je přísně zakázáno nutit spolužáka k jakýmkoli úsluhám, fyzicky mu ubližovat. Žák se vyhýbá hádkám, neřeší konflikty násilím, nenapadá spolužáky. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, projevy rasové diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám – zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší – budou považovány za hrubý přestupek. Podle okolností ředitelka školy nebo jím pověřený zaměstnanec školy mimo prostředky klasifikačního řádu uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
18. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
19. Žák mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
20. Žák je povinen upozornit kteréhokoli pedagogického zaměstnance školy na jakýkoli náznak šikanování, násilí, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí.
21. Žák se chová ekologicky a svým jednáním nezatěžuje prostředí, v kterém žije. Třídí odpad (využívá k tomu školní nádoby na plast a papír a venkovní kontejnery na tříděný papír) chová se ohleduplně ke svému okolí, neničí porosty, netrápí jakékoli živočichy, apod. Netříděný odpad vyhazuje výhradně do nádob k tomu určených (koše, popelnice).
22. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
23. **Žák je povinen plnit pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy), tzn., tyto technologie žák používá výjimečně a výhradně za svolení a přítomnosti pedagogického pracovníka školy. Mobilní telefon při příchodu do školy vypne a uschová jej ve školním batohu, dokud neopustí budovu ZŠ, to platí pro všechny komunikační technologie.**
24. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitelky školy.
25. Škola neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem, uložené kázeňské opatření zaznamená do dokumentace školy.

ČÁST III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

III. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 18:00 hodin (do provozu je zahrnuta i výuka ZUŠ). Provoz školní družiny začíná v budově 1. stupně v 6:00 hod.
2. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15:20 hodin (není zahrnuta výuka ZUŠ). Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, případně zrušit, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině (1. stupeň) a třetí vyučovací hodině (2. stupeň) se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi odpoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Na prvním stupni určují přestávky vyučující (je zrušeno zvonění) s ohledem na pevné hodiny v rozvrhu zejména u vyučujících, kteří vyučují na 2. stupni.
5. V době polední přestávky se mohou žáci zdržovat v určených prostorách školy. Zde je zajištěn dohled.
6. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději v 7:50 hod. Žáci 1. stupně se shromažďují za budovou 640 (1. stupeň), žáci 2. stupně na školním hřišti mezi budovami.
7. Do 7:55 hod. opouštějí žáci školní šatnu, aby se stačili včas připravit na 1. vyučovací hodinu. Neomluvený příchod do školy po 7:55 hod. je přestupkem proti školnímu řádu. U dojíždějících žáků lze v odůvodněných případech zpoždění tolerovat.
8. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zdržují po nezbytně nutnou dobu převlékání. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením a za doprovodu vyučujícího, případně jiného zaměstnance školy.
9. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Není dovoleno navštěvovat cizí učebny (pokud třídní učitel neurčí jinak) a zbytečně se déle zdržovat na chodbách, v šatně a WC.
10. Ve škole se žáci přezouvají do vhodné domácí obuvi. Jako nevhodná je především sportovní gumová obuv. Doporučuje se výhradně bílá podrážka. Přezůvky si denně nosí domů. Není dovoleno navštěvovat cizí šatny. Šatna se uzamyká 5 minut před zvoněním, v 7:55 hod.
11. Vstoupí-li do třídy učitel, ředitelka či jiná dospělá osoba, pozdraví žáci povstáním.
12. Po zvonění vyčkají žáci na příchod učitele v naprostém klidu na svých místech podle pokynů vyučujícího. Jestliže se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověřený žák třídním učitelem tuto skutečnost v kanceláři ředitelky školy.
13. Žák se řádně se připraví na vyučování, to znamená, připraví si na lavici učební pomůcky, učebnici, žákovskou knížku (pokud má analogovou) a psací potřeby, nestanovil-li vyučující jinak. Zapomene-li si žák domácí úkol nebo cokoli jiného, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.
14. V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do

- práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván. Žvýkání, cucání cukrovinek, požívání potravin, říhání, vykřikování, napovídání a jiné další formy vyrušování a způsoby chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou nepřipustné. Tyto projevy budou proto hodnoceny jako porušení školního řádu.
15. Škola neomezuje žáka při dodržování pitného režimu – umožňuje-li to daná činnost, žák může pít během výuky. Nevystupuje-li chování žáka z přijatelných mezí, neomezuje-li okolí a nevyrušuje-li ostatní žáky při práci, není žák omezován ve svých zdravotních a hygienických potřebách. Žák může během hodiny odejít na toaletu, vždy však o tom informuje vyučujícího. Odchází vždy jen jeden žák, a to po nezbytně nutnou dobu. V případě zneužívání tohoto ustanovení či ustanovení o pitném režimu požádá třídní učitel rodiče o konzultaci, příp. projedná úpravu tohoto pravidla v třídním kolektivu a zanesení změny do pravidel třídy.
 16. Třídy se větrají při vyučovací hodině, okna otvírají vyučující. O přestávkách jsou zavřená, v případě teplého počasí může být otevřen vrchní díl okna.
 17. Při tzv. malých přestávkách v délce trvání 10 minut a před zahájením vyučování zůstávají žáci ve svých třídách. Není dovoleno zbytečně se zdržovat na chodbách, schodištích a toaletách. Na toaletách se zdržují žáci pouze po nezbytně nutnou dobu. Chůze po chodbách je povolována pouze v případě přechodu pro potřebu vykonání svých hygienických potřeb, zakoupení pití, vyzvednutí ovoce či mléčného výrobku dle pokynu školníků. Nejsou povoleny návštěvy v jiných třídách, je zakázáno zbytečné přecházení po chodbě a shromažďování na chodbě. Pokud budou ve škole prodávány svačiny, mohou si je žáci zakoupit pouze buď před vyučováním, nebo o 1. přestávce, případně dle pokynu pedagogického pracovníka školy.
 18. O velké přestávce žáci využívají školní dvůr. Žáci se budou vždy před odchodem na dvůr přezouvat.
 19. V případě velmi nepříznivého počasí zůstávají žáci o velké přestávce v budově školy. Na 2. stupni se mohou žáci v tomto případě volně pohybovat po chodbě, je však nutné zamezit zbytečnému přecházení z patra do patra. V zimním období lze rovněž uvažovat o návštěvě tělocvičny. Na 1. stupni je v zimním špatném počasí rovněž ponechána žákům o velké přestávce větší volnost, chození po chodbě není organizováno. Je výhodné případně využívat tělocvičnu. O pobytu venku rozhodne zdravotník školy (pí školnice) po domluvě s ředitelkou školy.
 20. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 21. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec školy, který není pedagogickým zaměstnancem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
 22. Po chodbách školy je zakázáno pobíhat a křičet. Ve třídách je zakázáno špinit podlahy, stěny, házet předměty, pokřikovat z okna, sedat na lavice a radiátory, jakkoli manipulovat s roletami a žaluziemi. Ve škole je zakázáno hrát jakékoliv hry s míčem mimo určené prostory.
 23. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Nejvyšší počet podle věty první se snižuje o 2 za každého žáka s přiznaným podpurným opatřením čtvrtého až pátého stupně vzdělávajícího se ve třídě; to platí i v případě žáka s přiznaným podpurným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet podle věty první se dále snižuje o 1 za každého žáka s přiznaným podpurným opatřením třetího stupně, který není uvedený ve větě druhé. Postupem podle věty druhé a třetí lze snížit nejvyšší počet žáků ve třídě nejvýše o 5. Snížení nejvyššího počtu žáků ve třídě podle věty druhé a třetí se neuplatní, pokud v jeho uplatnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka

podle § 36 odst. 7 školského zákona v platném znění, nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u žáka zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

24. Výjimku z počtu žáků povoluje zřizovatel, ale za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvality vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro nejvyšší počet žáků ve skupině (na jakýkoliv předmět) výjimku povolit nelze.
25. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
26. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině bude určen rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
27. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
28. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
29. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při všech činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
30. Při předmětu Tělesná výchova, Člověk a svět práce a Výtvarná výchova se při výběru oblečení drží žáci přesně pokynů svých vyučujících. Před vyučováním těchto hodin se převlékají do předepsaných oděvů na určených místech. Před tělesnou výchovou se převlékají výhradně v šatnách u malé a velké tělocvičny (v případě organizačních změn se převlékají v šatnách u velké tělocvičny a na lavičkách u šaten velké tělocvičny), v případě venkovní TV – dívky v šatnách u velké tělocvičny, chlapci v kabinách Spartaku Jiříkov).
31. Hračky, elektronické ruční hry, případně další obdobná zařízení, která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povoleny. (Pozn.: Tyto věci nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí.)
32. Žákům nedoporučujeme nošení mobilních telefonů do školy. Pokud žák přesto mobilní telefon do školy přinese, škola neodpovídá za jeho případnou ztrátu. Přináší-li si žák do školy mobilní telefon, vypíná jej zásadně před vstupem do budovy. Používání mobilních telefonů žáky je v budově školy zakázáno, pokud nerozhodne pedagogický pracovník jinak (nezvolí ho jako pomůcku při vyučování). Při porušení tohoto nařízení vyučující telefon odebere (na žádost žáka vyjme a vrátí SIM kartu) a žák si vyzvedne telefon po skončení vyučování. Volání rodičům v důležitých osobních případech je povoleno pouze se svolením pedagogického zaměstnance – viz bod II/23. Povinnosti žáků.
33. Žákům je dovoleno dojíždět do školy na kolech, koloběžkách. Kola, koloběžky musí odkládat na určených místech a zabezpečit proti odcizení (uzamknout). Při nedodržení těchto zásad škola nebude zodpovídat za jejich případnou ztrátu.
34. Všichni žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků. Rovněž okamžitě ohlásí jakékoliv nebezpečné situace (např. závady elektroinstalace, nebezpečí požáru, závažné technické problémy).
35. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
36. V době vyučování nejsou povoleny návštěvy ve třídách. Výjimky povoluje ředitelka školy po konzultaci s třídním učitelem.
37. Do kanceláře školy, ředitelny a kabinetů se vstupuje na zaklepání a na vyzvání.
38. Zasedací pořádek ve třídě udržuje a mění jen třídní učitel, v odborných učebnách pak

učitelé daného předmětu, a to s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáků a dle pedagogických zásad. Zasedací pořádek je pro žáky naprosto závazný a jeho nedodržování je porušováním školního řádu.

39. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce**.
40. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
41. Při přecházení do odborných učeben chodí žáci bez zbytečného zdržování na chodbě a ukázněně, v naprostém klidu. Přechod musí být organizován tak, aby žáci mohli okamžitě se zvoněním zahájit bez překážek výuku. Jestliže se již do své třídy nevrátí, provedou žáci stejný úklid jako před odchodem domů. Do učeben žáci přecházejí sami před zvoněním. Po skončení hodiny zodpovídají vyučující za návrat žáků do třídy. Jestliže se objeví závažné nedostatky při přecházení žáků z třídy do třídy, bude se tak napříště dít pod přímým dohledem daného vyučujícího. Tato opatření budou vždy projednávána na provozních poradách. V tělocvičně, cvičné kuchyňce, školní dílně, počítačové učebně, učebně výtvarné výchovy, učebně hudební výchovy nesmí být v žádném případě ponecháni žáci bez dohledu.
42. Žákovská knížka v analogové (papírové) podobě je důležitým školním dokumentem. Žák je povinen ji udržovat v naprostém pořádku a předkládat ke kontrole rodičům, kteří vždy 1x za týden potvrdí svým podpisem její kontrolu. Pokud tak neučiní častěji dle přání učitele.
43. Během vyučování jsou žáci povinni udržovat své pracovní místo v čistotě, zejména při výměnách tříd. Za celkový pořádek zodpovídá určená služba. Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Žákům je zakázáno prohlížet zápisy v Sešitě na prospěch a chování žáků, či jakkoli s ním manipulovat.
44. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně do šatny pod vedením vyučujícího. Po budově se pohybují v ukázněném dvojstupu. Před odchodem ze třídy určená služba společně s vyučujícím zkontroluje čistotu tabule, lavic, učebny. Žáci jsou povinni zvednout židle.
45. Pokud žák neplní své základní školní povinnosti v přípravě na vyučování nebo během vyučování, může mu být nařízeno absolvovat další vyučovací hodiny mimo daný rozvrh (tzv. nechání po škole). Podle možnosti bude vyučující včas a předem informovat rodiče o tomto opatření.
46. Na konci školního roku vrátí žáci zapůjčené učebnice. Jestliže došlo k jejich poškození, zničení či ztrátě, zaplatí rodiče žáka jako odškodné odpovídající částku škole. Při stanovení výše poplatku bude přihlédnuto ke stáří učebnice a míře poškození při převzetí na začátku školního roku. Ztracená učebnice bude započítána v plné výši, u nové poškozené učebnice bude požadována náhrada v 90% výši, za každý další rok bude odpočítáno 10% z původní ceny.
47. V případě výskytu pedikulózy (zavšivení), ale i jiných infekčních onemocnění, třídní učitel informuje neprodleně po zjištění nákazy jak rodiče (zákonného zástupce) daného žáka, tak rodiče (zákonné zástupce) ostatních žáků v dané třídě. Žák bude okamžitě izolován z dětského kolektivu a dle možností ihned předán zákonným zástupcům (izolace bude provedena s citlivostí a ohledem na etiku žákovy situace). Ti budou vyzváni, aby provedli nezbytně nutná opatření ke zlikvidování nákazy. Pokud žák

zameškává školní docházku, bude omluven pouze na doporučení a omluvenku od lékaře. V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

IV. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým zaměstnancem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým zaměstnancem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou po projednání a potvrzení protokolu Povolení organizaci exkurze, výletu, pobytu atd. uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické nebo analogové žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - a) lyžařské výcvikové kurzy,
 - b) zahraniční výjezdy,
 - c) školní výlety
 - d) turisticko-branné kurzy
 - e) bezpečnost žáků při exkursích, soutěžích a přehlídkách
 - f) bruslení
 - g) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
 - h) Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Součástí výuky je také lyžařský výcvik v sedmém ročníku, turisticko-branný kurz v osmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení,

pobytové projekty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

- i) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- j) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- k) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

V. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím systému Škola OnLine nebo omluvného listu v analogové žákovské knížce/notýsku.
2. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Rodiče informují o nepřítomnosti žáka ve škole třídního učitele nejlépe tentýž den, nejpozději druhý den. Pokud tak neučiní, je třídní učitel povinen zjistit, kde se žák nachází.
3. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
5. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka na více dnů ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.
6. Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky delší než tři dny školního vyučování.
7. Za neomluvenou absenci lze rovněž považovat porušování léčebného režimu žákem – pobyt mimo domov v době léčení.
8. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
9. Jestliže odpadne vyučovací hodina z organizačních či provozních důvodů, musí být rodiče žáků minimálně den předtím informováni písemnou formou o této skutečnosti. V rámci vedení analogové ŽK je třeba, aby tuto informaci měl od zákonných zástupců podepsanou. Jakmile ji žák mít nebude, případně ji nedoloží dodatečně zaslanou zprávou SMS od jednoho ze zákonných zástupců (viz výjimka v použití mobilního telefonu ve škole), zůstává ve škole po celou dobu normálního vyučování. O zařazení takového žáka do jiné třídy rozhodne třídní učitel a oznámí tuto skutečnost vedoucí učitelce 1. nebo 2. stupně a danému vyučujícímu. Žák může odejít dříve domů pouze tehdy, pokud si ho rodič – zákonný zástupce vyzvedne přímo ve škole.
10. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

11. Při počtu neomluvené absence nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy
12. Jestliže žák překročí hranici 25 neomluvených hodin, ředitelka školy oznámí bezodkladně tuto skutečnost referátu sociálního zabezpečení Pověřené obci vyššího stupně Rumburk ke správnímu řízení k odebrání sociálních dávek a orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
13. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, bude postoupeno v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.
14. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
15. Telefonní čísla platná pro omluvu žáka: ředitelka školy – 605 873 178, 1. stupeň (1.–5. třída) – 778 421 566, 2. stupeň (6.–9. třída) – 778 421 568 (sborovna, kabinety)

VI. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ – PRÁVA A POVINNOSTI

1. RODIČE (ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI) MAJÍ PRÁVO ZEJMÉNA NA:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní zápisky a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení – § 22, odst. (3), bod a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a

jiném vzdělávání (školský zákon v platném znění). Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopouští se tím přestupku podle § 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění)

- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka – § 22, odst. (3), bod b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon v platném znění)
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn – § 22, odst. (3), bod c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon v platném znění)
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – § 22, odst. (3), bod d) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon v platném znění)
- e) Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona v platném znění č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a odst. 1 písm. a) školského zákona.
- g) Základním prostředkem, který slouží k předávání informací o prospěchu a chování dítěte a celkovém životě školy, jsou třídní schůzky a pravidelná konzultační odpoledne. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím osobního jednání, školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, analogových žákovských knížek, notýsků, apod. Na začátku školního roku obdrží každý žák základní informace k organizaci školního roku, konání třídních schůzek, konzultačních odpolední, období prázdnin, zápisu, přijímacím zkouškám, tradičním akcím školy, apod.
- h) Rodič musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu dítěte, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte. O napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování je rodič informován prokazatelným způsobem. Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola rodiče ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem zve rodiče na osobní jednání, případně výchovné komise. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení. Z osobních jednání pořizuje vždy zástupce školy, respektive vedoucí učitelka 1. nebo 2. stupně (při výchovných komisích výchovný poradce) zápis z jednání, jehož součástí je doporučení školy, požadavek školy vůči rodičům, vyjádření rodičů, závazný termín, v kterém má být požadavek naplněn, a podpisy zúčastněných stran.
- i) Třídní učitel je povinen poskytnout rodiči na konci každého nového čtvrtletí prokazatelnou písemnou formou (je možné i prostř. analogové žákovské knížky) stručnou zprávu o hodnocení chování dítěte. Obsahem této zprávy je informace o neplnění základních povinností, zapomínání, vyrušování, dalších porušení školního řádu, informace o důsledcích z toho plynoucích, případně pochvala za dané období. K předání těchto informací slouží především pravidelné třídní schůzky a konzultační odpoledne pro rodiče. Je v zájmu rodiče tyto schůzky a konzultace pravidelně navštěvovat.

- j) Rodič má právo vyžadovat pro své dítě rovné podmínky ve vzdělávání, bezpečné a podnětné prostředí, klid a hygienicky nezávadné podmínky pro práci. Rodiči je umožněno po domluvě vyučujícím zúčastnit se vyučovací hodiny, příp. v ní aktivně asistovat.
- k) Rodič je povinen řídit se příslušnými ustanoveními pravidel uvolňování a omlouvání žáků – viz bod

VII. UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z MIMOŘÁDNÝCH RODINNÝCH DŮVODŮ

Mimořádnými důvody bývá většinou dovolená rodičů v zahraničí uskutečněná z pracovních a finančních důvodů mimo období prázdnin. Jinými důvody bývají rodinné události v zahraničí – pohřby, svatby, životní jubilea. Podle platných předpisů musí zákonný zástupce žáka předem písemně sdělit důvod vícedenní nepřítomnost ředitelce školy. K jednotlivým případům uvolňování se bude vždy přistupovat individuálně, zvláště na 2. stupni, kde bude zvážena míra školní aktivity žáka a spolupráce rodiny se školou. Škola si vyhrazuje právo v odůvodněných případech – velká školní absence – záškoláctví, neplnění základních školních povinností, značná nekázeň, nezáměr o vyučování, nedostatečná domácí příprava apod., odmítnout povolení udělit. V takovém případě bude neúčast žáka na vyučování považována za neomluvenou.

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván rodič žáka k jednání o náhradě škody, případně opravy vlastními prostředky. Platí pravidlo, že škodu vždy nahradí viník, který ji způsobil, nezjistí-li se viník, potom hradí škodu celá třída, v ojedinělých případech všichni žáci používající poškozené zařízení.
2. Krádeže, poškození majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
3. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv pedagogického zaměstnance školy.
4. Jestliže žák úmyslně znečistí prostory nebo okolí školy, provede nápravu vlastními silami. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák neprodleně jakémukoliv dospělému zaměstnanci školy.
5. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
7. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
8. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obecné zásady hodnocení: jednoznačnost, srozumitelnost, srovnatelnost s předem stanovenými kritérii, věcnost, všestrannost.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. To říká o hodnocení vyhláška o základním vzdělávání 48/2005 Sb. v platném znění. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu – co již umím, v čem se zlepšit, kde jsem vynikající, kde mám mezery.

Další úloha hodnocení by měla být motivační. Základním motivem (tedy souhrnem toho, co člověka pobízí, aby něco udělal nebo neudělal) je prožití úspěchu či neúspěchu. Jelikož je všeobecně známo, že hybnou silou učení je pozitivní motivace, je motivační funkce elementární záležitostí celého systému hodnocení žáků.

Jedinec s pocitem neúspěchu postrádá dostatek motivace, je pasivní, a vyhledává jiné činnosti, kde může být úspěšný, často to jsou činnosti s převahou negativního zaměření. Činnost žáka ve škole je vlastně ovlivněna jeho chtěním učit se. Správně nastavený systém hodnocení žáků by měl vést k formování žákovy osobnosti v oblasti jeho postojů a povahových vlastností (pečlivost, odpovědnost, schopnost sebereflexe, cílevědomost...), měl by být výchovný.

Další důležitou úlohou je i informativní charakter hodnocení. Hodnocení má poskytovat informace o tom jak probíhá vyučovací proces jak vyučujícímu (reflexe učitele), tak i zákonným zástupcům žáka.

Systém hodnocení na naší škole: viz níže



KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ KLASIFIKAČNÍ STUPNĚ

KLASIFIKAČNÍ STUPEŇ, KRITÉRIA	OVLÁDNUTÍ UČIVA, PLNĚNÍ ZADANÉ PRÁCE, PRÁCE V HODINĚ	APLIKACE VĚDOMOSTÍ, VYJADŘOVÁNÍ MYŠLENEK	ZÁJEM O UČENÍ, OSOBNÍ PŘÍSTUP, DOMÁCÍ PŘÍPRAVA	SKUPINOVÁ PRÁCE, KOOPERACE, PREZENTACE
1.(A) výborný	Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně a chápe vztah mezi nimi. Přesně pochopí podstatu mluveného i psaného. Výstupy žákovy práce obsahují všechny důležité informace, které jsou přehledné a logicky řazené.	Zvládá úkoly správně a samostatně. Zpracovaný úkol je přehledný, úplný. Je schopen diskutovat, debatovat. Komunikuje zřetelně, správně, úplně, zdvořile. Zvládá samostatně vypracovat text, zapamatovat si text, popsat situaci, obrázek. Dokáže formulovat myšlenky a otázky. Kriticky se orientuje v informacích.	Samostatně a tvořivě řeší teoretické i praktické problémy. Plánuje a organizuje vlastní činnost. Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů. Úkoly chápe rychle a bez problémů. Ochotně, aktivně se zapojuje do práce, řešení úkolů. Aktivně pracuje ve skupině, přijímá roli.	Zapojuje se do diskuze, obhajuje svůj názor, vhodně argumentuje, respektuje názory druhých. Samostatně vede prezentaci. Aktivně spolupracuje ve skupině, dodržuje pravidla skupinové práce. Je schopen skupinovou práci. Je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.
2.(B) chvalitebný	S menšími nepřesnostmi ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, chápe vztahy mezi nimi. Pochopí podstatu mluveného i psaného. Výstupy žákovy práce obsahují základní informace, ty jsou téměř vždy přesné a srozumitelné.	Zvládá úkoly správně s menší pomocí vyučujícího. Zpracovaný úkol je přehledný, úplný. Zvládá s menšími nepřesnostmi samostatně vypracovat text, zapamatovat si text, popsat situaci, obrázek. Dokáže formulovat myšlenky a otázky. Vyhledává a třídí informace.	S menší pomocí vyučujícího dokáže samostatně a tvořivě řešit teoretické i praktické problémy, využívá vlastního úsudku a zkušenosti. Vyhledává a třídí informace. Úkoly přijímá s pochopením, aktivně se zapojuje do práce, řešení úkolů. Aktivně pracuje ve skupině, chápe svoji roli.	Zapojuje se do diskuze, obhajuje svůj názor, argumentuje a respektuje názory druhých. Téměř vždy aktivně spolupracuje ve skupině a dodržuje pravidla skupinové práce. Je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.
3. (C) dobrý	V osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou zcela jasné. Z otázek vyučujícího pochopí podstatu mluveného i psaného. Výstupy žákovy práce jsou nepřesné.	Při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští chyb, které s pomocí dokáže odstranit. Svě myšlenky a názory nedokáže formulovat přesně a uceleně. Dovede si zapamatovat a vypracovat text částečně a s pomocí vyučujícího. Obtížně vyhledává informace z různých zdrojů.	Podle návodu učitele si naplňuje vlastní činnost, ale získané výsledky nedokáže samostatně vyhodnotit, porovnat. Úkoly chápe s dopomocí. Do práce se zapojuje podle návodu učitele.	Zřídka se zapojuje do diskuze, jeho argumentace jsou nepřesné. Přejímá názory jiných členů skupiny. Ve skupině pracuje s pomocí dalších členů.



KRITÉRIA PRO JEDNOTLIVÉ KLASIFIKAČNÍ STUPNĚ

4. (D) dostatečný	V osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic má závažné mezery, vztahy mezi nimi mu nejsou jasné. Často nechápe podstatu psaného a mluveného. Výstupy žákovy práce jsou zpracovány nahodile, nepřesně, neúplně.	Při řešení teoretických a praktických problémů se dopouští chyb, které nedokáže odstranit ani s pomocí vyučujícího. Svě myšlenky a názory obtížně formuluje. Nedokáže si zapamatovat text, vypravovat text. S velkým obtížem vyhledává informace z různých zdrojů.	Své činnosti si nedokáže naplánovat. Obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce. Zadaní úkolů nepochopí, je nutná pomoc vyučujícího. Do práce se zapojuje velmi zřídka.	Nezapojuje se do diskuze, nedokáže vhodně argumentovat. Přejímá názory jiných členů skupiny. Ve skupině nespolutracuje. Odmítá hodnotit.
5. (E) nedostatečný	Nezvládá si osvojit požadované poznatky, fakta, pojmy a definice. Nechápe podstatu mluveného ani psaného. Výstupy žákovy práce jsou neúplné, nepřesné, nesrozumitelné.	Nezvládá řešit teoretické a praktické problémy ani s pomocí vyučujícího. Nedokáže formulovat své myšlenky a názory. Nedokáže si zapamatovat text, vypravovat text. Neumí vyhledat informace.	Své činnosti si nedokáže naplánovat ani vyhodnotit. Zadaní úkolů nepochopí, je nutná pomoc vyučujícího. Odmítá se zapojovat do práce, je pasivní.	Odmítá se zapojovat do práce ve skupině. Je zcela pasivní, nevyládruje své názory. Není schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje, vybavení a pomůcky. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň nebo se snaží o její rozvoj.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje, vybavení a pomůcky. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný nebo se snaží o rozvoj tělesné zdatnosti.

Stupeň 3 (dobrý) Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje, vybavení a pomůcky používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají větší mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Jeho tělesná zdatnost je průměrná, nemá snahu ji zlepšovat.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Jeho tělesná zdatnost je na velmi nízké úrovni.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybavý a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Není fyzicky zdatný. Odmítá pracovat bez udání důvodu.

1. Při hodnocení kázně žáka se učitel řídí školním řádem, kázeňským řádem, pravidly třídy a dalšími souvisejícími předpisy. Úzce spolupracuje s dalšími učiteli, výchovným poradcem, vedením školy, rodiči, příp. s jinými orgány a institucemi. Zásady pro hodnocení žáka jsou shodná ve škole i na akcích pořádaných školou.
2. Jednotlivá porušení pečlivě zaznamenává do třídního sešitu, případně podá zprávu zákonnému zástupci přes systém Škola OnLine. Třídní učitel je zodpovědný za včasné podání zprávy rodičům a odpovídající vyhodnocení situace, v které se žák nachází.
3. Rozhoduje-li Pedagogická rada o postihu žáka, účastní se hlasování učitelé daného stupně školy. V odůvodněných případech může ředitelka rozhodnout o hlasování učitelů obou stupňů.
4. Pochvalu za celé pololetí uděluje učitel do elektronické či analogové žákovské knížky a do katalogového listu. Na vysvědčení se zapisuje pochvala pouze výjimečně, a to za mimořádné a společensky významné činy.
5. Prospěch žáka představuje v daném oboru souhrn návyků, dovedností, znalostí, přístupu k předmětu, úroveň domácí přípravy, plnění svých povinností, organizaci vlastní práce, kvalitu výstupů z učiva, úroveň projektů, testů, zápisů z učiva, apod. K hodnocení tedy přistupuje učitel komplexně.
6. Žák přichází na výuku připravený, vybavený učebními pomůckami, učebnicemi, psacími a dalšími potřebami podle pokynu vyučujícího. Není-li dostatečně připraven k výuce, není schopen kvalitně pracovat a nemůže být dobře ohodnocen.
7. Žák přináší vypracované domácí úkoly. Jeho sešity jsou čisté a obalené, žáci z nich nevytrhávají listy. Kritéria pro hodnocení domácích úkolů a sešitů stanovuje vyučující na začátku školního roku a seznamuje s nimi žáky, resp. rodiče. Podle těchto kritérií postupuje při hodnocení domácích úkolů a sešitů. Vyučující umožní žákům používat poznámkový sešit, který bude žák využívat podle svých potřeb a který nebude zahrnut do hodnocení sešitů.
8. Učitel je povinen ohodnotit během čtvrtletí každého žáka alespoň dvěma známkami z ústního nebo písemného zkoušení a zapsat všechny známky do elektronické nebo analogové žákovské knížky. Ustanovení o minimálním počtu známek neplatí u předmětů výchovného charakteru.
9. Významné údaje pro hodnocení žákova prospěchu poskytují výsledky srovnávacích písemných prací z českého jazyka, cizího jazyka a matematiky na konci každého školního roku v 5. a 9. ročníku v rámci tzv. celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků vzdělávání na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol.
10. Nelze-li žáka v pololetí či na konci roku hodnotit, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku. V druhém případě pak do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
11. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
12. Žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žaka; je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitelka školy, požádat krajský úřad.
15. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žaka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitelka školy, pak hodnocení posoudí krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žaka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelku školy nebo krajského úřadu.
16. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žakem nebo zákonným zástupcem nezletilého žaka.
17. Záležitosti ve věci opravných zkoušek a komisionálních přezkoušení dále upravují § 22, 23 vyhl. MŠMT 48/2005 o ZŠ a § 69 zákona 561/2004 v platném znění.
18. Při klasifikaci postupuje učitel podle kritérií pro jednotlivé stupně hodnocení, přičemž má na zřeteli individuální možnosti žaka a pravidlo komplexnosti při jeho hodnocení.
19. **Aby byl žák klasifikován, musí být alespoň 50% docházky.** Výjimku je možné udělit žákům, u kterých je prokazatelné, že splnili všechny naplánované výstupy za dané pololetí

Podoba slovního hodnocení

Text slovního hodnocení bude dle potřeby citlivě naplňovat všechny 4 funkce hodnocení (v závazném pořadí níže kvůli snazší orientaci žaka a zákonného zástupce):

1. Úroveň vzdělání žaka, které dosáhl
2. Vyjádření pokroku
3. Žákův přístup
4. Doporučení pro další rozvoj

Klasifikace žaka s docházkou nižší než 50% - výjimky

Žák s docházkou nižší než 50% může být klasifikován, avšak za určitých podmínek.

Možnosti klasifikace:

Náhradní termíny: Žák má možnost absolvovat chybějící hodiny výuky v náhradních termínech po dohodě s učitelem – např. docházet na doučování, zpracovávat náhradní úkoly

Zohlednění individuálních podmínek: Klasifikace může brát v úvahu zdravotní omezení, které doloží zákonný zástupce zprávou od lékaře. Pokud žák projevuje prokazatelnou snahu a zájem o předmět (např. pracuje z domova, odevzdává náhradní práce, zajímá se o probírané učivo, doplňuje si probrané učivo do sešitů), může být klasifikován i přes nízkou docházku.

Postupy hodnocení žáků s nižší docházkou zahrnují kombinaci povinných oprav, možností přezkumu a individuálního přístupu k potřebám žáků, a to za účelem podpory žáků v jejich vzdělávání a zajištění spravedlivého hodnocení jejich výkonu.

O klasifikaci rozhodne (po konzultaci a posouzení předložených podkladů vyučujícím) ředitelka školy

Klasifikace žáka s docházkou nižší než 50% v tělesné výchově – výjimky

Náhradní termíny: Žák má možnost absolvovat chybějící motorické testy a hodiny výuky v náhradních termínech po dohodě s učitelem.

Zohlednění individuálních podmínek Klasifikace může brát v úvahu zdravotní omezení, které doloží zákonný zástupce zprávou od lékaře.

Pokud žák nesplní požadované limity a jeho přístup k tělesné výchově je negativní, může být klasifikován nedostatečně (stupeň 5). V případě, že žák prokáže aktivní účast a snahu zlepšit své dovednosti, může být hodnocen lépe, i když neplní standardní požadavky na docházku.

O klasifikaci rozhodne (po konzultaci a posouzení předložených podkladů vyučujícím) ředitelka školy

X. KONCEPCE DOMÁCÍ PŘÍPRAVY

Obecná ustanovení

Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.

1. Cíle domácí přípravy

- procvičit a zopakovat učivo zejména v praktických souvislostech
- ověřit si úroveň pochopení učiva
- rozvíjet schopnost samostatně se učit
- ověřit si schopnost samostatně učivo aplikovat
- motivace pro upevnění a získání znalostí, vědomostí a dovedností (nejen) pro nové učivo
- rozvíjet smysl pro povinnost
- rozvíjet schopnost organizovat si a využívat čas
- zpětná vazba pro učitele, žáka, rodiče
- rozšiřování kompetencí žáka
- rozvíjet spoluzodpovědnost rodičů za přípravu svých dětí do školy

2. Formy domácí přípravy

2. 1 příprava pomůcek, učebnic a sešitů, cvičebního úboru a cvičební obuvi aj.

- probíhá dle rozvrhu a instrukcí jednotlivých vyučujících

2. 2 příprava na výuku – ústní projev

- opakování učiva z předchozích hodin, práce s mapou, tabulkami apod.
- příprava na písemné opakování a zkoušení, opakování pravidel, vzorců...
- příprava na ústní opakování a zkoušení
- slovní zásoba do cizích jazyků
- příprava referátů
- příprava na besedy, diskuze aj.
- čtení – na 1. stupni pravidelné hlasité čtení (s kontrolou rodičů), četba doporučené četby (výběr a počet přečtených knih doporučí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamů o četbě)
- doporučená četba od 2. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě

2.3 příprava na výuku – písemná

- podle zadání vyučujících
- většinou pravidelná v pravidelných intervalech v předmětech český jazyk, matematika, cizí jazyk
- nepravidelná v ostatních předmětech – výtah, výpisek, referát, projekt, čtenářský deník, protokol laboratorních prací, prezentace apod.

3. Pravidla pro zadávání domácích úkolů

- zadávání domácích úkolů, jejich frekvence a případné vyžadování podpisu je plně v kompetenci vyučujících
- vyučující může zadávat v rámci třídy rozdílné domácí úkoly
- úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální, krátkodobé nebo dlouhodobé (zejména v rámci projektů)
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou dostávat úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům
- při domácím úkolu je možno využívat ICT, knihovnu, encyklopedie, slovníky, knihy, tisk, média
- domácí úkol musí být konkrétní, srozumitelný a přiměřený schopnostem žáků co do rozsahu a obsahu
- zadávané úkoly jsou úkoly k běžnému procvičení učiva ale i zajímavé úlohy, tvůrčí úkoly
- střídají se formy domácí přípravy: písemná, elektronická, ústní
- úkoly, které byly zadány pro domácí přípravu, je vhodné následně zadat při výuce jako písemné nebo ústní zkoušení a klasifikovat je, žákovi se musí vyplatit splnit domácí úkol
- zadávaný domácí úkol učitel vysvětlí a upozorní, aby si žák zadání domácího úkolu zaznamenal
- pokud žák zadání domácího úkolu nepochopí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci, učitel žáka „koučuje“, tj. poskytuje mu návodné rady k nalezení vlastní cesty
- domácí příprava a domácí úkol je zadáván tak, aby ho žák byl schopen vypracovat samostatně
- nezakazujeme spolupráci žáků při plnění domácích úkolů, pokud podporuje porozumění problémů
- je vhodné zadávat dobrovolné domácí úkoly
- žák zodpovídá za estetickou úroveň písemného domácího úkolu

4. Pravidla pro kontrolu a hodnocení domácích úkolů

Splnění každého domácího úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ověřením znalostí a dovedností – ústní zkoušení, frontální opakování, apod.
- kontrolou písemnosti – sešitů, pracovních listů, apod.
- kontrolou pomůcek
- hodnocením splněného úkolu – hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující (bodování, slovní hodnocení, smajlíci, razítka, počet chyb...)
- pokud žák nesplní domácí úkol, je tato skutečnost oznámena rodičům v ŽK
- vyučující dodržuje zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy, dodržování zásad pro vypracovávání domácích úkolů)

a domácí přípravy ...) • vyučující kontrolou domácí přípravy vyhodnotí úroveň osvojení učiva, nechá žákům prostor na dotazy

- při kontrole a hodnocení pracuje učitel efektivně s chybami žáků, snaží se o pozitivní korekci žákova učení (žák se nesmí bát sdělit, že se dopustil chyby)
- vynikající práce vyučující prezentuje
- zvýšenou pozornost věnujeme hodnocení pokroku, případně snahy
- za nesplnění písemného domácího úkolu žák není hodnocen známkou nedostatečný, ale vyžadujeme doplnění domácího úkolu a odevzdání ke kontrole vyučujícímu
- opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi (výchovná opatření) a v konečném důsledku může ovlivnit výslednou známku z předmětu, neboť ta zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon

5. Spolupráce s rodiči

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte, rodiče spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí na základě ustanovení § 31, odst. 1a, § 32 odst. 1 zákona č. 94/1963 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákon o rodině škola od rodičů očekává:

- zajištění vhodného materiálního zázemí podporující domácí přípravu
- zajištění vhodné organizace času dítěte po vyučování, tak aby byla podporována pravidelná domácí příprava
- motivaci svého dítěte k domácí přípravě na výuku (stanovení priorit)
- důslednost a trpělivost
- vedení k samostatnosti (rodiče za dítě úkol nevypracovávají, pouze mu v případě potřeby poradí) • pochvalu
- podpis domácího úkolů, pokud to učitel vyžaduje (rodiče nenesou zodpovědnost za věcnou správnost úkolu, pouze dohlíží na estetickou úroveň)
- rodiče pěstují v dítěti návyk, že úkoly dělat musí, chtějí, aby jim úkol dítě ukázalo

6. Doporučení žákům, kteří chtějí být úspěšní

- domácí úkol vypracovávám hned v den, kdy byl zadán, dokud si pamatuji učivo
- pořídím si poznámkový blok k zapisování úkolů
- stanovím si pravidelný čas na učení
- začnu s tím, co mi jde snadno, co mě baví
- učím se s kamarádem, více mě to baví
- neučím se v posteli, raději si pohodlně sednu, zajistím si na učení klid
- dělám pravidelné přestávky k odpočinku
- chodím včas spát, spím dostatečný čas
- uklízím svůj pokojíček, pracovní stůl, pořádek je důležitý
- pokud zapomenu domácí úkol vypracovat či donést do školy, omluvím se na začátku hodiny, pokud chci jít studovat, musím se neustále sebevzdělávat

XI. PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ DLE § 38 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

Zákonný zástupce oznámí písemnou formou ředitele školy, že bude žák plnit PŠD v zahraničí. Dále uvede předpokládanou dobu plnění PŠD v zahraničí, adresu místa pobytu žáka a případně adresu školy v zahraničí.

Povinnosti školy

- evidovat žáka plnícího PŠD v zahraničí nebo v zahraniční škole v ČR v konkrétní třídě a ročníku,
- bezplatně zapůjčovat učebnice (bez ohledu na to, zda žák koná či nekoná zkoušky),
- přezkoušet žáka, pokud o to zákonný zástupce požádá, ze vzdělávacího obsahu stanoveného v § 18 odst. 1 vyhlášky,
- škola ukončuje vzdělávání žáka pouze v případě, že žák má splněnou povinnou školní docházku, nebo v případě, že se jedná o školu s ročníky pouze 1. stupně a zákonný zástupce po jejím absolvování nepožádal o přestup do jiné, tzv. kmenové školy (dále již jen školy),
- není možné ukončit vzdělávání ze strany školy bez předchozího oficiálního sdělení zákonného zástupce (kromě případu v předchozí odrážce), že nadále kmenovou školu mít nechce a že bude plnění PŠD dokládat přímo MŠMT, doporučujeme, aby škola upozornila zákonného zástupce, že je jeho povinností dokládat plnění PŠD na MŠMT; škola na MŠMT nehlásí, že došlo k ukončení vzdělávání, zákonný zástupce nemá povinnost škole dokládat, že oznámil plnění PŠD na MŠMT,
- v případě odhlášení žáka ze školy se do školní matriky, do položky ukončení vzdělávání ve škole, uvede kód J – Ukončení evidence žáka plnícího PŠD podle § 38 ŠZ v zahraničí školou – číselníky RAUD (pro ZŠ) a RAUV (pro SŠ a konzervatoře),
- pokud zákonný zástupce nedokládá v předepsaných termínech průběh plnění PŠD, škola jej na to upozorní a případně podá podnět správnímu orgánu věcně a místně příslušnému k řízení o přestupcích 3 (dále jen „přestupkový orgán“),
- pokud je žák evidován jako žák vzdělávající se ve škole v zahraničí, ale škola má poznatky, že v zahraničí nepobývá a může se tak vyhýbat povinné školní docházce, předá podnět přestupkovému orgánu.

Možné aktivity školy nad rámec pravidel stanovených vyhláškou

- online konzultace vyučujících se žákem nebo jeho zákonným zástupcem,
- možnost žáka být po časově omezenou dobu přítomen v kmenové škole, např. při pobytu v ČR:
 - a) pokud škola umožní časově omezenou přítomnost žáka, je tento žák stále veden v matrice jako žák vzdělávaný v zahraničí,
 - b) zákonný zástupce musí v případě, že škola přítomnost žáka umožní, uvést přesné časové vymezení přítomnosti žáka z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví tohoto žáka,
 - c) žák má po dobu přítomnosti ve škole nárok na dotovaný oběd,
 - d) pokud je žák přítomen ve škole v době předávání vysvědčení, obdrží jej pouze v případě, že je to v souvislosti s konáním zkoušky

Povinnost zákonného zástupce vůči škole

- dokládat způsob plnění povinné školní docházky v zahraničí nejméně za pololetí, nejdéle za 2 školní roky (vždy zpětně).

Konání zkoušek

- konání zkoušek není povinné, konají se na základě žádosti zákonného zástupce žáka, zkoušku nelze nařídit,
- zkoušky se konají nejméně za pololetí, nejdéle za 2 školní roky – volba délky období závisí na rozhodnutí zákonného zástupce, termín pak stanoví ředitel školy,
- zkouška se koná nejpozději do 2 měsíců po skončení období, za které se koná (výjimečně do 4 měsíců),
- zkouška se koná
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura,
 - b) ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět (ve školním vzdělávacím programu může být předmět uveden pod různými názvy, např. Vlastivěda),
 - c) na 2. stupni ZŠ ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis,
- škola vydá na základě zkoušky žákovi vysvědčení (předměty ani jejich hodnocení ze zahraničního vysvědčení neopisuje),
- online přezkoušení – škola jej může umožnit, ale není na to právní nárok; podmínky zkoušky stanoví škola – měly by zajišťovat objektivitu a účel zkoušky (ověření, zda žák má požadované znalosti),
- škola nemůže přezkoušovat z jiných předmětů s výjimkou situace, kdy se žák vzdělává v zahraničí formou individuální výuky – tehdy koná žák zkoušku ze všech povinných předmětů (§ 18a vyhlášky),
- zákonný zástupce před konáním zkoušky předloží ředitelce školy hodnocení ze zahraniční školy s překladem do českého jazyka (úředně ověřený překlad se vyžaduje pouze v případě pochybností o správnosti překladu; pokud je hodnocení ze školy ve slovenském jazyce, nevyžaduje se překlad),
- pokud se zkouška koná na konci 2. pololetí 9. ročníku ZŠ a žákovi nebylo vydáno v předchozích 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah v souladu s vyhláškou za poslední 2 ročníky základního vzdělávání,
- pokud žák u zkoušky neprospěl, opakuje ročník; to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval (viz § 52 odst. 6 ŠZ).

Dokládání docházky bez konání zkoušek

- pokud žák zkoušky nekoná, mají zákonní zástupci povinnost dokládat škole, jakým způsobem je plněna v zahraničí PŠD,
- obvyklá forma je zaslání hodnocení ze zahraniční školy s překladem do českého jazyka (úředně ověřený překlad se vyžaduje pouze v případě pochybností o správnosti překladu) zpětně za období nejdéle 2 školních roků v termínech stanovených ředitelem školy; pokud je hodnocení ze školy ve slovenském jazyce, překlad se nevyžaduje.

Vydávání vysvědčení

- pokud žák koná zkoušku za období delší než 1 školní rok, bude mu vydáno pouze jedno vysvědčení za celé období; uvádí se pouze vyšší ročník; není možné konat zkoušku např. za 1 pololetí a 2 měsíce – vždy pouze za celé pololetí,
- vyplňuje se hodnocení pouze z těch předmětů, ze kterých žák vykonal zkoušku (podle § 18 odst. 1 nebo § 18a odst. 1 vyhlášky); hodnocení z předmětů, které žák absolvoval v zahraniční škole, se z vysvědčení zahraniční školy do vysvědčení vydaného českou školou neopisují,

- žák není hodnocen z chování,
- na vysvědčení se uvádí školní rok, ve kterém se zkouška koná; ročník a třída, ve které je žák ve škole evidován,
- hodnocení se uvádí do příslušných rubrik toho pololetí, ve kterém se zkouška koná,
- na vysvědčení se uvádí text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“, a to do rubriky „Vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu“,
- jako datum vydání vysvědčení se uvede datum, kdy je vysvědčení za dané období opatřeno posledním podpisem ředitelky školy,
- pokud žák zkoušky nekoná, ředitelka školy vysvědčení nevydává; není-li dále stanoveno jinak.

XII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Viz příloha **ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

XIII. KÁZEŇSKÝ ŘÁD

Třídní učitel i ostatní vyučující jsou povinni včas a prokazatelným způsobem informovat rodiče o zhoršujícím se stavu v kázni žáka a plnění jeho povinností, včas iniciovat setkání s rodiči, informovat další vyučující, výchovného poradce, vedení školy. Učitel nepodceňuje preventivní funkci výchovného působení.

Tento kázeňský řád upravuje způsob postihování žáka 2. až 9. ročníku při porušení a opakovaném porušování školního řádu. Tento postup je závazný a řídí se jím třídní učitelé při udělování výchovných opatření ve své třídě a všichni ostatní pedagogičtí zaměstnanci při navrhování výchovných opatření třídnímu učiteli nebo pedagogické radě. Jedná-li se o žáka se specifickým postižením v oblastech dotýkajících se jeho kázeňských projevů, řídí se učitel při hodnocení kázně doporučením odborného pracoviště.

Řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za drobná a která za závažná. Následuje škála, která určuje míru postihu žáka v závislosti na četnosti a druhu provinění. Daná škála se vztahuje na jedno školní pololetí. Uvedené rozpětí poskytuje třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu. Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona v platném znění).

Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině.

Třídní učitel seznámí třídu s kázeňským řádem vždy na začátku školního roku nebo při jeho aktualizaci.

Kázeňský řád je závazný pro všechny zaměstnance školy.

Při udělování výchovných opatření učitel nesmí zapomínat na nutnost individuálního přístupu. V odůvodněných případech je třeba přistoupit ke zmírnění kázeňského opatření. Důvodem zmírnění může být ochota žáka odstranit urychleně způsobenou škodu (bez nutnosti zásahu třídního učitele, popř. školy), předchozí dobré chování bez přestupků proti školnímu řádu atd. Mechanické používání postihů může vést k degradaci jejich účinnosti z pohledu žáků i rodičů.

Za porušování školního řádu podle závažnosti tohoto porušení lze žákovi udělit:

1. napomenutí třídního učitele – NTU,
2. důtku třídního učitele – TD,
3. důtku ředitelky školy – ŘD.

Drobná porušení školního řádu:

- nepřezouvání se
- pozdní příchod do školy
- zapomenutí školní pomůcky – nepřipravenost na výuku
- nesplnění domácího úkolu bez zjevného důvodu
- navštěvování webových stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...)
- vykřikování – drobné vyrušování při vyučování
- zapnutý mobilní telefon bez svolení pedagogického pracovníka
- omezování okolí (křik, běhání, apod.)
- neucívané chování k zaměstnancům školy
- vulgarita, drzost (dle posouzení učitelem)
- lež (dle posouzení učitelem)
- nevhodná úprava zevnějšku
- znečišťování školy

Závažná porušení školního řádu:

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona v patném znění). *Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.*

- opakované pozdní příchody do školy
- požití alkoholu
- kouření, jiná intoxikace
- šikana – násilí vůči spolužákům
- fyzické napadnutí spolužáka
- podvod (falšování podpisu, přepisování známky v analogové ŽK, apod.)
- hrubé a úmyslné narušování průběhu vyučovací hodiny (dle posouzení učitelem)
- neomluvené hodiny, záškoláctví
- úmyslné poškozování a ničení majetku školy, včetně svěřených učebních pomůcek
- úmyslné ublížení na zdraví spolužáka
- krádež, recidiva
- drzost k jakémukoliv zaměstnanci školy (dle posouzení učitelem)
- lež (dle posouzení učitelem) – nepravdivé obviňování spolužáka
- vulgární vyjadřování
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
- nerespektování pokynů pedagoga ve škole a mimo ni
- manipulace s drogami a omamnými látkami
- úmyslný zásah a poškození počítačové sítě

Postihy vyplývající z porušování školního řádu:

Drobná porušení školního řádu:

- nepřezouvání – domluva, náhradní úklidové práce (dle domluvy se zákonným zástupcem žáka)
- příchod do školy – domluva
- zapomenutí školní pomůcky – při častém opakování, kdy selhávají stanovená pravidla:

náhradní mimořádný domácí úkol, při 10 násobném opakování udělení NTU, při 15 udělení TD, při 20 udělení ŘD (vše s ohledem na žákovu sociální situaci – cílem je vést k systematizaci, automatizaci, vytváření návyků plnit své povinnosti, zároveň je třeba jasné stanovit hranice při porušení)

- nesplnění domácího úkolu – doplnění po škole, při 5 násobném opakování NTU, při 10 zapomenutí TD, nad 15 zapomenutí ŘD (opět vše s ohledem na žákovu situaci a četnosti zapomínání – viz výše)
- navštěvování webových stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...) – domluva, projednání s rodiči,
- vykřikování – drobné vyrušování při vyučování – NTU,
- rušení výuky zapnutým mobilním telefonem – TD,
- omezování okolí (křik, běhání, apod.) – NTU,
- vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem) – NTU až TD,
- lež (dle posouzení učitelem) – NTU až TD
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy – ŘD
- nerespektování pokynů pedagoga ve škole a mimo ni – TD až ŘD
- manipulace s drogami a omamnými látkami – ŘD, předání sociálním institucím
- úmyslný zásah a poškození počítačové sítě – ŘD

Závažná porušení školního řádu:

- opakované pozdní příchody do školy – NTU až ŘD
- podnapilost – ŘD, informace sociálním institucím
- kouření, jiná intoxikace – ŘD, informace sociálním institucím, předání Policii ČR
- šikana – násilí vůči spolužákům, a jiné formy šikany např. kyberšikana – ŘD, informace sociálním institucím, předání Policii ČR
- podvod (falšování podpisu, přepisování známky v ŽK, apod.) – ŘD a **snížená známka z chování**
- úmyslné a hrubé narušování průběhu vyučovací hodiny (dle posouzení učitelem) – TD, při opakování ŘD
- neomluvené hodiny – **zpravidla** do 12 hodin NTU, nad 12 hodin TD, **nad 18 hodin ŘD** a další řešení se sociálními institucemi
- úmyslné ničení majetku – **zpravidla** ŘD, náhrada škody
- úmyslné ublížení na zdraví – ŘD, informace sociálním institucím, předání Policii ČR a **snížená známka z chování**
- urážky spolužáka s diskriminujícím podtextem – ŘD
- krádež, recidíva – ŘD, informace sociálním institucím, předání Policii ČR
- drzost k jakémukoliv zaměstnanci školy (dle posouzení učitelem) – TD až ŘD
- úmyslné vulgární vyjadřování – TD až ŘD
- neuctivé, hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy – ŘD a **snížená známka z chování**
- nerespektování pokynů pedagoga ve škole a mimo ni – TD až ŘD
- manipulace s drogami a omamnými látkami – ŘD, předání sociálním institucím
- úmyslný zásah a poškození počítačové sítě – ŘD

Výčet samozřejmě není úplný, záleží na míře a druhu dalších kázeňských přestupků. Nutné je také posoudit a zvážit okolnosti, které žáka k danému chování vedly.

Udělená důtka ředitelky školy vytváří předpoklad pro udělení snížené známky z chování – 2. či 3. stupně.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) – drobná neomluvená absence do 25 hod.
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň 2 (uspokojivé) – do 100 hod. neomluvené absence**
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- **Stupeň 3 (neuspokojivé) – nad 100 hod. neomluvené absence**
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

XIV. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

XV. ZÁKLADNÍ ZÁSADY VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

- (a) Učitel uplatňuje všeobecně známé zásady přiměřenosti učiva vzhledem k věku a schopnostem žáků, postupného zvyšování nároků na samostatnost žáka, na postupný přechod od konkrétnosti jevů k abstrakci a v neposlední řadě zásadu vhodné motivace.

- (b) Učitel připravuje vyučovací hodinu tak, aby v jejím průběhu byli všichni žáci zaměstnáni. V případě brzkého splnění zadaného úkolu pohotovějšími žáky zadává doplňkovou úlohu. Pokud se věnuje jen určité skupině žáků, zaměstná ostatní žáky samostatnou prací. Učitel volí různé formy procvičování, omezuje stereotypy, umožňuje relaxaci žáků.
- (c) Po vysvětlení náročné látky by měla následovat diagnostika míry jejího pochopení a reakce na zjištěné problémy (prodloužený výklad při vnitřní diferenciaci žáků, zopakování a procvičení starší látky, atd.)
- (d) Tam, kde to charakter práce umožňuje, využívat v co největší míře vlastní aktivitu žáků, upřednostňovat motivaci zajímavou činností před verbálním pobízením k činnosti.
- (e) Každý učitel by měl brát zřetel na skutečnost, že se žák doma připravuje na více předmětů a volí proto přiměřeně náročné úkoly. Platí pro závěr pololetí, že žák opakuje látku velkého rozsahu na čtvrtletní písemné práce v průběhu dvou týdnů a bývá i přezkušován, aby obhájil lepší klasifikaci.
- (f) Již od čtvrtého ročníku je třeba vést žáky k vyšší samostatnosti ve školní práci a v domácí přípravě jako průpravu na vyšší nároky na druhém stupni. Od šestého ročníku je nutné pěstovat u žáků schopnost samostudia, tj. dovednosti třídění informací a výběru základních pojmů. Tohoto cíle je možné dosáhnout tím, že kromě jiného se žáci mohou podílet na zápisu látky na tabuli s využitím textů v učebnici. Jinou formou mohou být vlastní poznámky při sledování videopořadu. Žáci by však neměli prostě opisovat kapitoly z učebnice, jestliže dostanou pokyn k samostatnému zápisu látky. Pokud se žáci naučí správně provádět výpisky, získají potřebnou metodu učení se a samostudia.
- (g) Není povinností učitelů doučovat žáky v případě, kde důvodem neprospěchu je jen naprostý nezáměr žáka o učení a domácí přípravu nebo selhávání rodičů, kteří vědomě umožňují zahálku žáka. Zde je nutné volit další opatření k odstranění příčin neprospěchu.

XVI. SYSTÉM PÉČE O ŽÁKY S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona). Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

a) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí pedagogického zaměstnance odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb. v aktuálním znění)

b) Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

XVII. HYGIENICKÁ PRAVIDLA V RÁMCI PROTIEPIDEMIOLOGICKÝCH OPATŘENÍ a další postupy školy v případě podezření na výskyt nákazy

- U vstupu do budovy školy, v každé učebně/jídelně/oddělení/hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
- V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole.
- Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
- Dle Přílohy č. 1 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých 6 § – každá osoba (děti, žáci, studenti, zaměstnanci, třetí osoby) je povinna si při vstupu do budovy školy a ve společných prostorech zakrýt dýchací cesty, a to takovým ochranným prostředkem dýchacích cest, který je uveden v aktuálně platném mimořádném opatření MZd.

Z povinnosti nosit ochranu dýchacích cest jsou plošně vyjmuty

- osoby s poruchou intelektu, s poruchou autistického spektra, a kognitivní poruchou nebo se závažnou alterací duševního stavu, jejichž mentální schopnosti či aktuální duševní stav neumožňují dodržování tohoto zákazu,
- osoby, které nemohou mít ze závažných zdravotních důvodů nasazen ochranný prostředek dýchacích cest, a jsou schopny tuto skutečnost prokázat lékařským potvrzením; tyto osoby jsou však povinny mít nasazen jiný ochranný prostředek dýchacích cest podle tohoto opatření, který je v lékařském potvrzení specifikován, vyjma případů, kdy je v lékařském potvrzení výslovně uvedeno, že dotyčná osoba nemůže mít nasazen žádný ochranný prostředek dýchacích cest
- Další výjimky z povinnosti nosit ochranu dýchacích cest jsou stanoveny aktuálně platným mimořádným opatřením (typicky např. při konzumaci potravin a nápojů)

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

- izolační místností pro budovu 680 je určena učebna pro odpočinkové aktivity, včetně vyhrazené toalety s čitelným označením
- izolační místností pro budovu 740 je určena učebna kuchyňky, včetně vyhrazené toalety s čitelným označením

ŽÁCI

§ Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí/žáků/studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné věnovat zvýšenou míru pozornosti příznakům infekčního onemocnění u dětí/žáků/studentů a při jejich zjištění (objevení) je zvolen tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; žák si neprodleně nasadí ochranu dýchacích cest a je umístěn do předem připravené samostatné místnosti nebo jinak izolován od ostatních přítomných ve škole. Škola současně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; zletilý žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka nebo studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- V izolační místnosti pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem
- V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C.
- V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje.
- Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi ním a ředitelkou školy (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po

dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.); v takovém případě zaměstnanci přísluší plat (nebo mzda). Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská).

§ Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.

Pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat ochranu dýchacích cest s vyšším stupněm ochrany, než vyžaduje aktuálně platné mimořádné opatření MZd, a zachovávat sociální distanci. Důležitým preventivním opatřením je očkování. I V případě pozitivního dítěte, žáka nebo studenta se povinná izolace kontaktů nevztahuje na zaměstnance školy (pokud KHS nerozhodne jinak).

ČÁST IV.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

XVIII. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Všichni zaměstnanci jsou povinni ohlásit ředitelce školy své poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je-li vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu. Tím není dotčena povinnost zaměstnanců vyplývající ze zvláštních předpisů.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
3. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 – 8:00 hod. školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledů. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Vpouštěním osob

do budovy školy je pověřena pí hospodárka školy, která je zároveň recepční (tzn., veškerý pohyb osob po budově je kontrolován pí hospodárkou).

6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz – požívání alkoholu – používání ponorných elektrických vařičů – ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
7. Zakazuje se kouřit ve škole a školském zařízení, v zařízení, kde je uskutečňována mimoškolní výchova a vzdělávání, nezařazeném do rejstříku škol a školských zařízení. Zjistí-li škola nebo školské zařízení porušení tohoto zákazu, je povinen osobu, která nedodržuje zákaz kouření nebo zákaz používání elektronické cigarety, vyzvat, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor opustila. Tato osoba je povinna výzvy uposlechnout.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, za uzamčení zodpovídají příslušní pedagogičtí a správní zaměstnanci. Třídní učitelé určí služby žáků v šatně. A to tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 hod. a průběžně během výuky školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v analogové žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře (pro rychlost vyhledávání informací).
12. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

XIX. EVIDENCE ÚRAZŮ

- a) Pedagogičtí zaměstnanci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy. Ošetření zajišťuje ten zaměstnanec, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- b) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo. Doplnění záznamu zajistí třídní učitel. Třídní učitel musí být vždy informován o případném úrazu.
- c) Kniha úrazů

1. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
2. V knize úrazů se uvede
 - a) pořadové číslo úrazu,
 - b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c) popis úrazu,
 - d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e) zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
3. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o:
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka (dále jen "žák") ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
 - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
 - c) pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka (pokud ŘŠ neurčí jinak), zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

XX. HLÁŠENÍ ÚRAZU

1. Záznam o úrazu odesílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce,
 - a) zdravotní pojišťovně žáka a
 - b) České školní inspekci.
2. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola nebo školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle § 3 nebo aktualizaci záznamu podle § 2 odst. 6 písm. b)
 - a) zřizovateli,
 - b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) České školní inspekci a
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
3. Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
4. Podle odstavců 1 a 2 se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu. Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu v uplynulém školním roce. Vyrozumění podle věty druhé obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace.
5. Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu podle odstavce 4 se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.

6. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

XXI. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
3. Je též výhradně, co se žáků týče, zakázáno nosit tabákové výrobky do školy, nalezení tabákových výrobků bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický zaměstnanec dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem – postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je

rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický zaměstnanec posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický zaměstnanec podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický zaměstnanec provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický zaměstnanec obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický zaměstnanec stručný záznam s vyjádřením žáka.

13. Obdobný postup zvolí pedagogický zaměstnanec i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

V případě, kdy zaměstnanci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy zaměstnanci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede zaměstnanec tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitelka školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole (OPL – Omamné psychotropní látky)

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický zaměstnanec posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický zaměstnanec podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů zaměstnanců školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický zaměstnanec provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický zaměstnanec obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický zaměstnanec stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický zaměstnanec i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má zaměstnanec školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí zaměstnanci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

Nález OPL ve škole

- A. V případě, kdy zaměstnanci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nález ihned uvědomí vedení školy. Za přítomnosti dalšího zaměstnance školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

- B. V případě, kdy zaměstnanci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede zaměstnanec tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník.
4. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

- C. V případě, kdy zaměstnanci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., v platném znění, kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému zaměstnanci školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin nebo moči.

Jméno žáka:

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce

V. ČÁST

VZDĚLÁVÁNÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE

- Viz příloha **VZDĚLÁVÁNÍ PŘI DISTANČNÍ VÝUCE**

VI. ČÁST

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Pí Šárka Kontárová, Mgr. Kateřina Sladká
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 6 ze dne 23. listopadu 2023
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: ve sborovnách školy a na internetových stránkách školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem:
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 2. září 2024.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. září 2024. Zákonným zástupcům i žákům je vždy aktualizace zpřístupněna na webových stránkách škol

V Jiříkově dne 8. prosince 2024



Mgr. Miroslava Kubešová, v. r.
ředitelka Základní školy Jiříkov, okres Děčín

Současně se ruší platnost Školního řádu z 23. 11. 2023