|  |  |
| --- | --- |
| logo_na_výšku**Informace pro rodiče**  (výňatek z vnitřního řádu ŠD) | |
| **1.** | **Provoz školní družiny je od 6:00 do 16:00 hodin.**  **Ranní příchod** nejpozději do 7:30 hodin do **III. odd. ŠD** **(přízemí).**  **Odpolední** **předávání dětí** od 15:00 hodin v**III. odd. ŠD (přízemí).** |
| **2.** | Členem školní družiny se stane dítě po vyplnění a předání Zápisního lístku.  **Přednostně však dítě pracujících rodičů.**  Dítě může rodičči zákonný zástupce odhlásit ze školní družiny pouze písemně. |
| **3.** | **Odchody** dětí ze školní družiny - po obědě  - poté až **od** **14:30** hodin**!!**  - na zájmové a jazykové kroužky dle dohody |
| **4.** | K mimořádnému samostatnému odchodu ze školní družiny je třeba napsat dítěti do Zápisníku ŠD zprávu obsahující jméno dítěte, datum a podpis rodičů. Nemá-li dítě tuto zprávu v Zápisníku ŠD, bude ze ŠD uvolněno dle času uvedeného na Zápisním lístku a to pouze v případě, že odchází samostatně. **Na základě telefonického hovoru či SMS děti ze ŠD z bezpečnostních důvodů** **neuvolňujeme!** |
| **5.** | Nepřítomnost dítěte ve ŠD je třeba omluvit. |
| **6.** | **Obědy si rodiče zařizují a následně platí i odhlašují ve školní jídelně sami.** |
| **7.** | Na pobyt v přírodě či na sportovní činnost do tělocvičny nutné vhodné oblečení a obuv (tenisky, botasky, **nekupujte cvičky**). **Označené** věci si mohou děti nechat uložené v družině. |
| **8.** | **Pro chování ve školní družině platí stejná pravidla jako ve škole.**  Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy  z družiny vyloučen. Tomuto rozhodnutí předchází upozornění rodičům (zákonným zástupcům) žáka. |
| **9.** | O vedlejších prázdninách je provoz ŠD upraven podle počtu dětí. Před každými prázdninami obdrží každé dítě s určitým předstihem informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o prázdninách zvlášť písemně přihlášeni. |
| **10.** | Zřizovatel stanovuje výši úplaty **1000** **Kč** za pololetí.  **Způsob úhrady příspěvku lze 2 způsoby:**  **a) bezhotovostní** na účet Základní školy Jiříkov, okres Děčín – **č. ú. 925 780 379/0800, variabilní symbol: 2024,**  **konstantní symbol: 0558,** do zprávy pro příjemce: **ÚPLATA ŠD**, popř. jméno žáka  **b)** **výjimečně** u hospodářky na 2. stupni, na základě zaplacení bude vydán příjmový doklad  V případě absence dítěte ve školní družině se příspěvek nevrací.  **1. pololetí** prosím uhraďte **do 30. 9. 2024**  **2. pololetí** prosím uhraďte **do 28. 2. 2025** |
| **11.** | **Pevná linka** (v III. odd. ŠD): **778 421 569 /** volejte **6.00 – 8.00 hodin** a **11.00 – 16.00 hodin**  **III. odd. ŠD** (přízemí) **– Lenka Kolářová, třídy 3. A, 4. A, 4. B**,telefonní číslo: **723 233 136**  **II. odd. ŠD** (druhé patro vpravo) – Sabina **Lališová, třídy** **2. A a 3. A**,telefonní číslo: **723 213 248**  **I. odd. ŠD** (první patro vlevo) – **Veronika Kolářová** **PT a 1. A, B, 2. A**,telefonní číslo: **604 749 882** |
|  |  |

V Jiříkově dne: ….…..………………………………………

PODPIS RODIČŮ